

園田学園女子大学同窓会平成30年度年間活動予定表

回	月/日	役員会 委員会	総会担当	広報	会計	書記	会員管理	備考
1	4月22日 (日)	第1回役員会・委員会合同 (午前10時)	企画案提出・協議 案内状作成業者決定	編集方針検討	平成29年度会計報告 平成30年度予算案審議 役員手当・交通費支給	議事録作成	総会案内用 名簿出力	入学宣誓式 (4月2日・月)
2	5月16日 (水)	第2回委員会 (午後6時)	案内状発送 締切日設定		準会員入金報告 会計監査報告	議事録作成	会員総数報告 会員名簿整備	
3	6月10日 (日)	第3回委員会 (午前10時)	学内関係案内 (6月上旬) 申込状況確認			議事録作成	随時登録 修正作業	11月以降の委員会 日程決定→総会で提示
4	6月20日 (水)	第4回委員会 (午後6時)	当日役割分担と 作業内容の確認		懇親会費領収書準備	議事録作成		
総 会	7月1日 (日)	第49回総会・懇親会	当日会場集合 準備と最終確認	当日写真撮影	当日会費徴収	記録作成		
5	8月5日 (日)	第5回委員会 (午前10時)	総会・懇親会報告	企画案作成	総会・懇親会会計報告 会計引継ぎ	議事録作成		
6	9月19日 (水)	第6回委員会 (午後6時)		経過報告	総会・懇親会会計 締め・修正報告	議事録作成		「けやき祭」協賛
7	11月18日 (日)	第2回役員会・第7回委員会 合同(午前10時)	次年度総会開催日 決定	経過報告 会誌発行(年内)		議事録作成	新役員選出願 (各学科長へ)	新学外委員選出依頼は 12月末締切で
学 内	1月16日 (水)	学内委員連絡会 (午後6時)学内委員のみ		学生ハンドブック 原稿	会誌執筆者原稿料支払い			次年度への送り 学内担当者間連絡
8	2月17日 (日)	第3回役員会・第8回委員会 合同(午前10時)		祝入学・卒業 記念品手配	平成29年度会計報告 平成30年度予算作成	議事録作成 委員会ニュース		卒業証書授与式 (3月14日・木)

けやき祭・・・10月20日(土)、21日(日)