

園田学園女子大学 けやき会 2019年度年間活動予定表

回	月/日	50周年	役員会 委員会	総会担当	広報	会計	書記	会員管理	備考
1	4月21日(日)		第1回役員会・委員会合同 (午前10時)	企画案提出・協議 案内状作成業者 決定	編集方針検討	2018年度会計報告 2019年度予算案審議 役員手当・交通費支給	議事録作成	総会案内用 名簿出力	入学宣誓式 (4月1日・月)
2	5月15日(水)		第2回委員会 (午後6時)	案内状発送 締切日設定		準会員入金報告 会計監査報告	議事録作成	会員総数報告 会員名簿整備	
3	6月9日(日)		第3回委員会 (午前10時)	学内関係案内 (6月上旬) 申込状況確認			議事録作成	随時登録 修正作業	11月以降の委員会 日程決定→総会で提示
4	6月19日(水)		第4回委員会 (午後6時)	当日役割分担と 作業内容の確認		懇親会費領収書準備	議事録作成		
総 会	7月14日(日)	50周年記念 式典	50周年記念式典・祝賀会 (第50回総会)	当日会場集合 準備と最終確認	当日写真撮影	当日会費徴収	記録作成		
5	8月4日(日)		第5回委員会 (午前10時)	総会・懇親会報告	企画案作成	総会・懇親会会計報告 会計引継ぎ	議事録作成		
6	9月18日(水)		第6回委員会 (午後6時)		経過報告	総会・懇親会会計 締め・修正報告	議事録作成		「けやき祭」協賛
7	11月 日(日)		第2回役員会・第7回委員会 合同(午前10時)	次年度総会開催日 決定	経過報告 会誌発行 (年内)		議事録作成	新役員選出願 (各学科長へ)	新学外委員選出依頼 は12月末締切で
学 内	1月 日(水)		学内委員連絡会 (午後6時)学内委員のみ		学生ハンド ブック原稿	会誌執筆者原稿料 支払い			次年度への申送り 学内担当者間連絡
8	2月 日(日)		第3回役員会・第8回委員会 合同(午前10時)		祝入学・卒業 記念品手配	2019年度会計報告 2020年度予算作成	議事録作成 委員会ニュース		卒業証書授与式 (3月12日・木)

けやき祭・・・10月19日(土)、20日(日)

*2019年度より、表記を元号から西暦に変更しています。